



Handleiding Outlook Add-in



Versie 1.0

Auteur: Michelle Spit

Datum: 20-8-2020

Label: Openbaar

Colofon

Zaurus - Handleiding Outlook Add-in

is een uitgave van:

Zaurus B.V.

Comeniusstraat 5

1817 MS Alkmaar

Nederland

www.zaurus.nl

Voor algemene vragen: info@zaurus.nl

Voor support vragen: support@zaurus.nl

Versie 1.0 - d.d. 20 augustus 2020.

© Zaurus B.V. 2020

Versiebeheer

Versie	Auteur	Datum	Status	Beschrijving
1.0	Michelle Spit	20-08-2020	Definitief	Initiële oplevering

Inhoudsopgave

Inleiding	5
1 Zaurus Outlook Add-in downloaden	6
1.1 Windows.....	6
1.2 MacOS	7
1.3 Via Outlook op het web.....	8
2 Zaurus Outlook Add-in gebruiken bij aanmaken kalenderafspraak	9
3 Toegang tot digitale spreekkamer via de Add-in	11
4 Hulp en ondersteuning	13

Inleiding

De Zaurus Outlook Add-in is een functionaliteit binnen Microsoft Outlook waarmee bij het organiseren van een afspraak automatisch een digitale spreekkamer wordt klaargezet en wordt toegekend aan de personen die jij uitnodigt in jouw afspraak. Op deze manier kunnen heel laagdrempelig beeldbelafspraken worden ingepland.

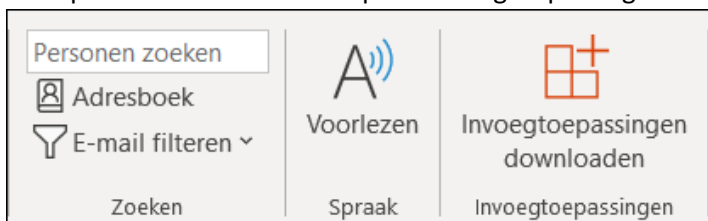
Om van de Add-in gebruik te kunnen maken, is het noodzakelijk dat je een account hebt binnen Zaurus. De mensen die je vervolgens uitnodigt via Outlook om deel te nemen in de digitale spreekkamer hebben geen account bij Zaurus nodig. Het gaat dus echt om het gebruik van de Add-in, wil je de Add-in gebruiken, dan is een account bij Zaurus noodzakelijk. Dit wijst zich ook vanzelf in de stappen die in deze handleiding worden doorlopen.

Bij het gebruik van de Add-in en het toevoegen van genodigden aan de afspraak ontvangen de genodigden een mailtje met daarin een Outlook-kalenderuitnodiging inclusief een link naar de digitale spreekkamer. Op geplande datum en tijd kunnen de genodigden toetreden tot de digitale spreekkamer ongeacht het type apparaat: computer, laptop, tablet of mobiele telefoon.

1 Zaurus Outlook Add-in downloaden

1.1 Windows

1. Klik op Start. In het lint is de optie “Invoegtoepassingen downloaden” te zien. Klik hierop.



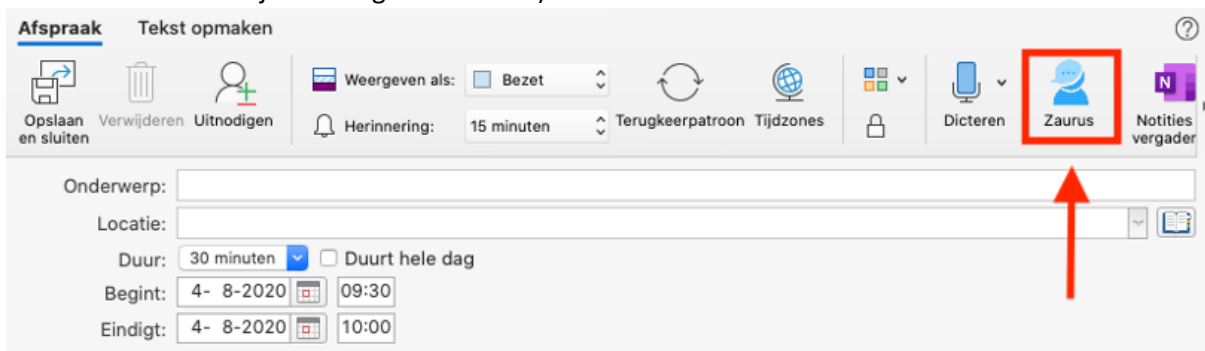
Opmerking: De knop “Invoegtoepassingen downloaden” is alleen zichtbaar indien Outlook gekoppeld is aan een Office-account en het e-mailadres wat bij dit account aanwezig is in Outlook. In de meeste gevallen zal dit echter ingesteld staan en de knop zal dan ook voor de meeste gebruikers zichtbaar zijn.

2. Zoek de Add-in van Zaurus via de zoekbalk. Type in de zoekbalk “Zaurus” en klik op “Enter”. De Add-in van Zaurus wordt getoond. Zet het schuifje naar rechts (“Aan”) om de Add-in te downloaden.
3. Wanneer de Add-in is geïnstalleerd: Ga naar Bestand > “Invoegtoepassingen beheren” of “Apps beheren” om te controleren of de Add-in is ingeschakeld. **Let op!** Het kan zijn dat er wordt gevraagd om je nog een keer aan te melden: voer het e-mailadres en het wachtwoord in dat je gebruikt voor aanmelding bij jouw Office-programma's.

Opmerking: Als je de knop “Invoegtoepassingen beheren” (of “Apps beheren”) niet ziet, kan je geen Add-ins voor Outlook downloaden. Je hebt Office 2013 of Office 2016 en Exchange 2013 of Exchange 2016 nodig.

Let op: Met name bij grote organisatie worden Invoegtoepassingen beheert door de ICT-afdeling. Kun je geen invoegtoepassingen downloaden neem dan contact op met jouw ICT-afdeling.

4. De Add-in die je hebt geïnstalleerd, wordt automatisch weergegeven in het lint van Outlook (boven in het scherm verschijnt een logo van Zaurus).



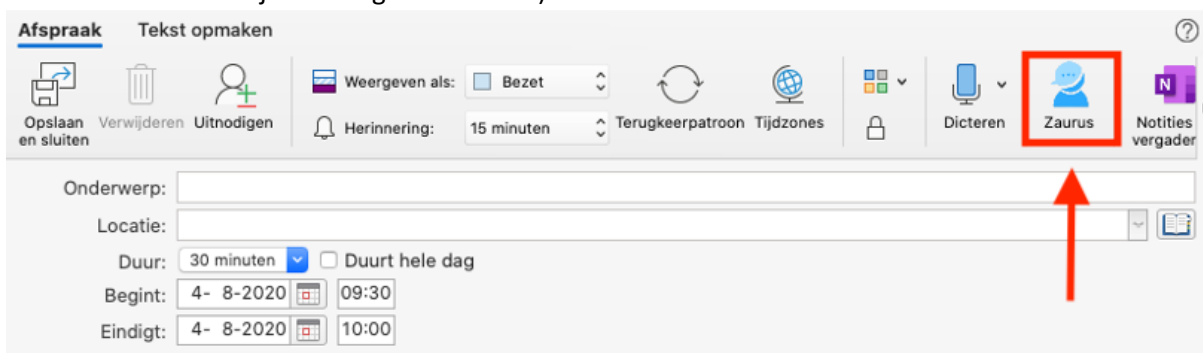
1.2 MacOS

1. Klik in Outlook op “Start”. Klik vervolgens op “Invoegtoepassingen downloaden” in het lint.



Opmerking: De knop “Invoegtoepassingen downloaden” is alleen zichtbaar indien Outlook gekoppeld is aan een Office-account en het e-mailadres wat bij dit account aanwezig is in Outlook. In de meeste gevallen zal dit echter ingesteld staan en de knop zal dan ook voor de meeste gebruikers zichtbaar zijn.

2. Zoek de Add-in van Zaurus via de zoekbalk. Type in de zoekbalk “Zaurus” en klik op “Enter”. De Add-in van Zaurus wordt getoond. Lees de voorwaarden en bij akkoord, klik op “Doorgaan”. De Add-in wordt gedownload en geïnstalleerd.
3. De Add-in die je hebt geïnstalleerd, wordt automatisch weergegeven in het lint van Outlook (boven in het scherm verschijnt een logo van Zaurus).

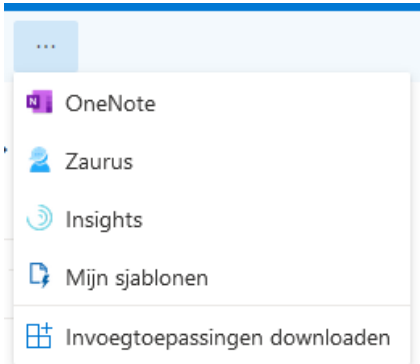


1.3 Via Outlook op het web

1. Log in op www.office.com en kies vervolgens voor Outlook.
2. Eenmaal geladen: kies de agenda en klik op “Nieuwe gebeurtenis”.
3. Klik op de 3 puntjes (...) in de balk boven in het scherm:



4. Kies de optie “Invoegtoepassing downloaden” onderaan de opsomming van keuzemogelijkheden.

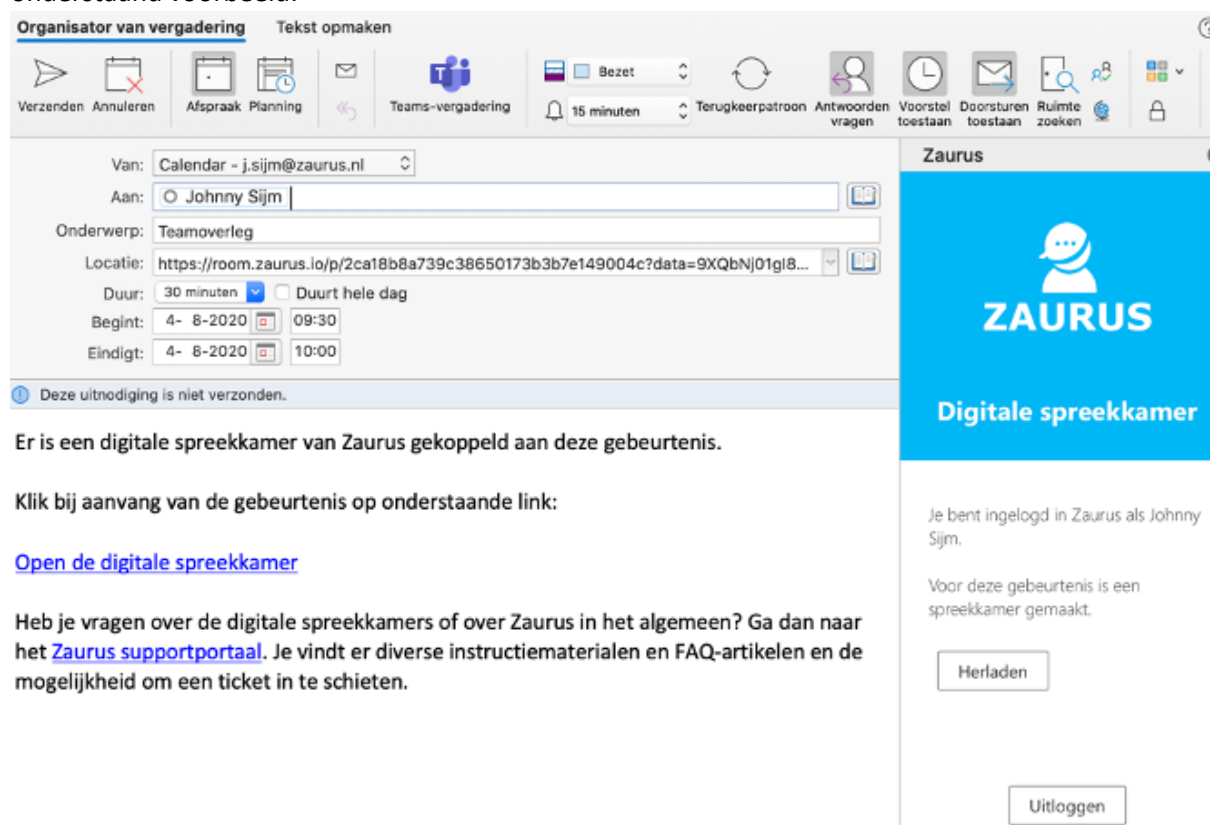


5. Het Add-in center geladen. Vul in de zoekbalk “Zaurus” in. De Zaurus Add-in wordt getoond.
6. Klik op “Toevoegen” en vervolgens op “Doorgaan”.
7. De Add-in is nu aan Outlook toegevoegd.

2 Zaurus Outlook Add-in gebruiken bij aanmaken kalenderafspraak

Om de Add-in te kunnen gebruiken, heb je een account bij Zaurus nodig. De eerste stap van het gebruik van de Add-in bestaat namelijk uit het inloggen bij Zaurus.

1. Open een kalenderafspraak in Outlook. In het rechtervenster van de kalenderafspraak wordt de Add-in van Zaurus getoond.
 - o Log vervolgens in op de Add-in met jouw inloggegevens.
2. Maak de kalenderafspraak compleet door het invoeren van:
 - o Genodigden;
 - o Onderwerp;
 - o Duur;
 - o Datum en tijd.
 - o **Let op!** De locatie wordt automatisch ingevuld door de Add-in. De locatie bestaat uit een link naar de digitale spreekkamer.
 - o **Let op!** De inhoud van de uitnodiging van de kalenderafspraak wordt tevens automatisch gevuld door de Add-in. Deze tekst omvat een toelichting op de klaargezette digitale spreekkamer. Zie onderstaand voorbeeld:



The screenshot shows an Outlook appointment form titled 'Organisator van vergadering' with the 'Tekst opmaken' (Text formatting) ribbon active. The form fields are filled with the following information:

- Van:** Calendar - j.sijm@zaurus.nl
- Aan:** Johnny Sijm
- Onderwerp:** Teamoverleg
- Locatie:** <https://room.zaurus.io/p/2ca18b8a739c38650173b3b7e149004c?data=9XQbNj01g18...>
- Duur:** 30 minuten (selected), Duurt hele dag (unchecked)
- Begint:** 4- 8-2020, 09:30
- Eindigt:** 4- 8-2020, 10:00

Below the form, a message states: 'Deze uitnodiging is niet verzonden.' The main body of the appointment contains the following text:

Er is een digitale spreekkamer van Zaurus gekoppeld aan deze gebeurtenis.

Klik bij aanvang van de gebeurtenis op onderstaande link:

[Open de digitale spreekkamer](#)

Heb je vragen over de digitale spreekkamers of over Zaurus in het algemeen? Ga dan naar het [Zaurus supportportaal](#). Je vindt er diverse instructiematerialen en FAQ-artikelen en de mogelijkheid om een ticket in te schieten.

The Zaurus add-in sidebar on the right is titled 'Zaurus' and features a blue header with the Zaurus logo and the text 'Digitale spreekkamer'. Below the header, it displays the user's login status: 'Je bent ingelogd in Zaurus als Johnny Sijm.' It also includes a message: 'Voor deze gebeurtenis is een spreekkamer gemaakt.' At the bottom of the sidebar, there are two buttons: 'Herladen' and 'Uitloggen'.

3. Zodra je op “Verzenden” klikt, wordt de uitnodiging gestuurd aan de door jou geselecteerde genodigden. Zij kunnen door middel van de link in de uitnodiging op het door jou gekozen tijdstip in de uitnodiging toetreden tot de digitale spreekkamer. **Belangrijk!** Genodigden hoeven geen account bij Zaurus te hebben.

De uitnodiging ziet er als volgt uit:

Teamoverleg Inbox x

Johnny Sijm
aan mij

15:35 (0 minuten geleden)

	Teamoverleg Bekijken op Google Agenda Wanneer di 4. aug 2020 9:30am – 10am (CEST) Waar https://room.zaurus.io/p/2ca18b8a739c386 Wie Johnny Sijm* <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Misschien"/> <input type="button" value="Nee"/> <input type="button" value="Meer opties"/>	Agenda di 4. aug 2020 Geen eerdere gebeurtenissen 9:30am Teamoverleg Geen latere gebeurtenissen
--	--	--

Er is een digitale spreekkamer van Zaurus gekoppeld aan deze gebeurtenis.

Klik bij aanvang van de gebeurtenis op onderstaande link:

[Open de digitale spreekkamer](#)

Heb je vragen over de digitale spreekkamers of over Zaurus in het algemeen? Ga dan naar het [Zaurus supportportaal](#). Je vindt er diverse instructiematerialen en FAQ-artikelen en de mogelijkheid om een ticket in te schieten.

[invite.ics](#)

3 Toegang tot digitale spreekkamer via de Add-in

In het vorige hoofdstuk is toegelicht dat in een uitnodiging, die via de Add-in aan genodigden wordt verstuurd, een link naar de digitale spreekkamer zit. Via deze link hebben de genodigden toegang tot de desbetreffende spreekkamer. Op het moment van de afspraak dient men op de link te klikken.

Afhankelijk van of de genodigden een account hebben bij Zaurus, kunnen zij een keuze maken uit “Open als gast” of “Inloggen met Zaurus”. Zie onderstaande twee blauwe knoppen.



Teamoverleg - Digitale wachtkamer

Welkom in de digitale wachtkamer.



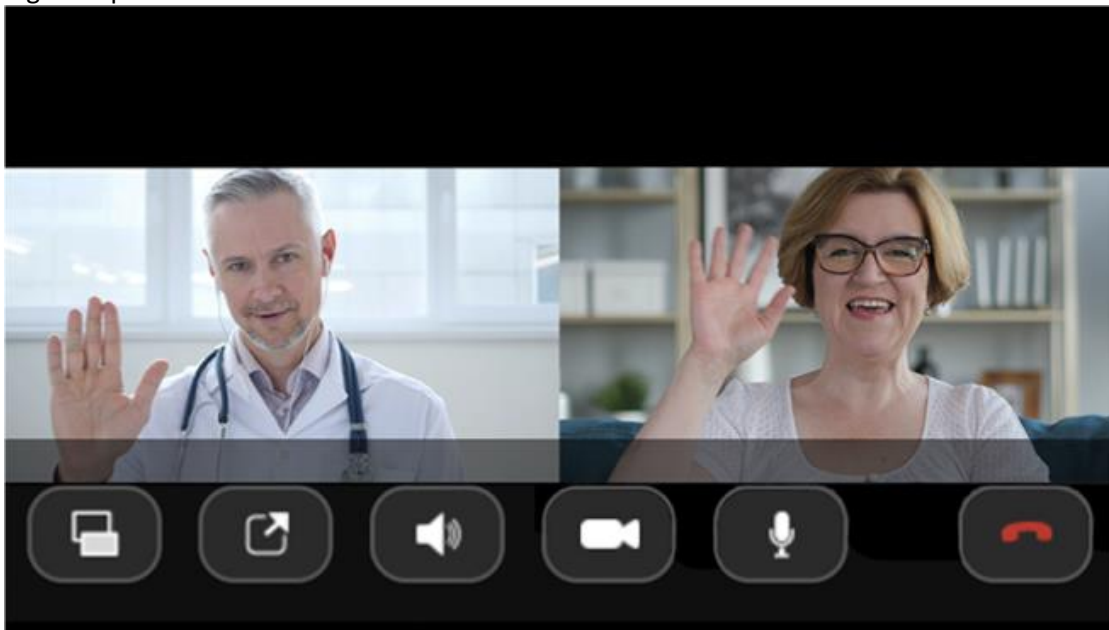
Om zometeen het gesprek via de digitale spreekkamer zo soepel mogelijk te laten verlopen, vragen we u om te zorgen voor:

- Een goede internetverbinding;
- Een rustige ruimte om in te videobellen (wel zo dicht mogelijk bij het internetmodem);
- Een computer / smartphone / tablet met een werkende camera en microfoon;
- Indien u een computer gebruikt: gebruik als browser Chrome of Firefox;
- Indien u een mobiel toestel gebruikt: zorg dat uw besturingssysteem geupdate is;
- Zorg voor een voldoende opgeladen toestel / apparaat.

Vul uw naam in om deel te nemen als gast

Als u technische ondersteuning nodig hebt kun u terecht op [het supportportaal van Zaurus](#).

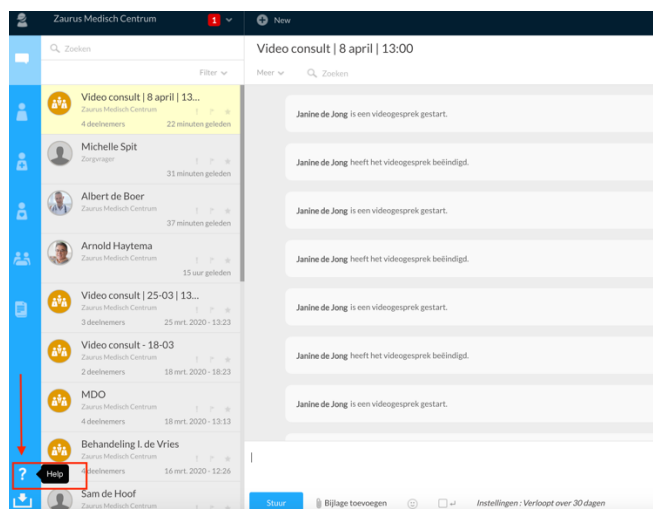
Na een naam te hebben opgegeven of te hebben ingelogd, heeft de genodigde toegang tot de digitale spreekkamer.



4 Hulp en ondersteuning

Computer/Laptop

Binnen de Zaurus applicatie vind je de mogelijkheid tot ondersteuning. Klik hiervoor op het vraagteken-icoon in de linker balk in beeld. Je komt terecht op <https://support.zaurus.nl/nl/support/home>.



Tablet/Mobile telefoon

Binnen de Zaurus applicatie vind je de mogelijkheid tot ondersteuning. Klik rechtsboven in het scherm op het “menu”-icoon. Kies vervolgens de optie “Over/Help” en kies vervolgens “Help/Veelgestelde vragen”. Je komt terecht op <https://support.zaurus.nl/nl/support/home>.

Op deze supportpagina vind je instructievideo's, veelgestelde vragen (FAQ's), handleidingen en overige informatie. Heeft jouw vraag spoed, dan raden wij je aan om telefonisch contact te zoeken met de Supportdesk: 072 – 2029123 .

Neem eventueel een Print Screen van het getoonde scherm. Let daarbij op dat er geen persoonsgegevens of andere gevoelige informatie op staan. Eventuele persoonsgegevens die te zien zijn in de Print Screen dienen onleesbaar te worden gemaakt (bijvoorbeeld middels een bewerking in Paint). Stuur de Print Screen eventueel mee met uw vraag/opmerking aan de Supportdesk.

